

Tilsynsrapport Private institutioner

Private vuggestuer og børnehaver

Indholdsfortegnelse

Kort om	3
Strukturel kvalitet/ rammeforhold	4
1. Børnegruppen	4
2. Medarbejdere og ledere	4
3. Overgange	5
4. Mad og måltider	5
5. Hygiejne	6
6. Bygningstilsyn	6
7. Legepladstilsyn	6
8. Brandtilsyn	7
9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet	7
Proceskvalitet	8
10. Det pædagogiske læringsmiljø	8
11. Forældreinddragelse	8
12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten	9
Resultatkvalitet	10
13. Sprogvurdering	10
14. Tilsynets samlede bemærkninger	12

Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 – 2 gange årligt af eksterne konsulenter. Der er årligt 1 uanmeldt observation i de private dagtilbud og 1 anmeldt observation hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte private dagtilbud og i dialogen mellem tilsynet og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehavne og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

Vi er normeret til 42 børn. Børnene er fordelt på to stuer; Musvitterne og Mejserne. Der er ligenu indmeldt 44 børn i børnehaven, fordelt med 22 børn på hver stue.

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

Der er ikke vuggestueafdeling.

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

Ledelsens bemærkninger

Børnehuset fuglereden er Stueopdelt. Stuerne er sammensat på tværs af alder. De pædagogiske aktiviteter foregår både stuevis og i grupper blandet på tværs af stuerne. F.eks storbørnsgruppe for kommende skolestartere, musikforløb, gymnastik og udflugter.

1.4 Hvad er normeringen?

Ledelsens bemærkninger

Der er pt ansat pædagogisk personale i 230 t pr uge, svarende til 6,25 fuldtidsstilling.

2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

Ledelsens bemærkninger

Pædagogmedhjælpere: 1,72 fuldtidsstilling.

Pædagoger: 4,32 fuldtidsstilling.

2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Andet - uddyb i kommentarfelt

Ledelsens bemærkninger

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

Ledelsens bemærkninger

I 2021 har der været efteruddannelse af en enkelt medarbejder.

2.4 Angiv antal sygefraværsdage per medarbejder for året 2021?

Ledelsens bemærkninger

Sygefraværet er beregnet for sidste halvdel af 2021. I denne periode har der været et gennemsnitligt fravær på 3,14 sygefraværdsdag pr. medarbejder i børnehuset.

2.5 Hvornår er der senest udarbejdet en APV?

Ledelsens bemærkninger

Der er lavet APV i juni 2022 for hele Randlev Friskole og Børnehus

3. Overgange

3.1 Beskriv kort dagtilbuddets arbejde med overgang fra hjem til dagtilbud

Ledelsens bemærkninger

Vi modtager børn som allerede har været i pasningstilbud; som dagpleje eller vuggestue.

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Ledelsens bemærkninger

Vi samarbejder med dagplejere og vuggestuer, som er velkomne på besøg i forbindelse med opstart af nye børn. Med forældrenes tilladelse kan der videregives relevant viden om barnet, så overgangen bliver så nænsom som muligt, og eventuelle pædagogiske tiltag gives videre.

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

Ledelsens bemærkninger

I perioden 1.04 - 1.08 er skolestartere to gange om ugen i sfo, engang om ugen med i børnehaveklassen og 1 gang om ugen er der særlige tilrettelagte aktiviteter i børnehaven for ældste årgang.

4. Mad og måltider

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Ledelsens bemærkninger

I Fuglereden er der ikke frokostordning. Forældrerådet skal hvert andet år indstille til bestyrelsen om der er et ønske om dette. Jvf. lov om frokostordninger i dagtilbud.

Forældrerådet har anvist at der arbejdes med "det sunde valg" for at begrænse søde snacks i madpakkerne. Der er ligeledes formuleret anvisning for hvordan der fejres fødselsdage i Fuglereden.

Daglige Måltider:

Morgenmad: der serveres Havregryn og cornflakes med mælk, rosiner og kaneldrys. En gang om ugen bages der boller il morgen mad.

Ved formiddagssamling serveres der fugt for alle børn. Fuglereden har en forældrebetalt frugtordning.

Frokost: Børnenes medbragte mad spises stuevis.

Eftermiddag: Børnenes medbragte mad spises på tværs af stuerne i fælles "cafe".

Ved måltiderne vægter vi at etablere en hyggelig stund med tid og ro til at spise og være sammen ved bordet. Der sidder personale ved børnene og vi har fokus på her at have god dialog med børnene.

4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

Ledelsens bemærkninger

Se foregående

5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Ledelsens bemærkninger

Vi har implementeret gode hygiejne rutiner hos både personale og børn.

Corona pandemien har sat fokus på at god hygiejne sygdomsreducerende.

Hygiejne, som f.eks. håndvask i forbindelse med toiletbesøg, før og efter spisning, efter aktiviteter, etc. er en formuleret del af de daglige rutiner.

Personalet er informeret om og opmærksomme på god håndhygiejne.

Både afspritning af flader ved bleskift og afvaskning af borde efter måltider er ligeledes en del af de daglige rutiner.

I hele institutionen er der nem adgang til håndsæbe, papirhåndklæder og sprit.

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Ledelsens bemærkninger

Der er udsendt sygdomspjece til alle forældre.

Vi følger sundhedsstyrelsens retningslinjer.

6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Byggetilsyn

Der udføres hvert år af bestyrelsen et byggetilsyn, hvor bygningsmassen gennemgås sammen med pedellen. Ud fra denne gennemgang udarbejdes der en liste, som danner grundlaget for arbejdet på vedligeholdelsesdagene. Pedellen forestår (og handler på) det løbende byggetilsyn.

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Der arbejdes p.t med at forbedre vores varmeanlæg.

7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Der har være legeplads tilsyn i Juni 2021. Tilsynet er gennemført af firmaet: DALPIN

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Alle påpegede fejl og mangler i de to højeste kategorier af risikovurderingen er udbedret/fjernet.

- utilstrækkeligt faldunderlag - udbedret
- svingreb med manglende faldunderlag, og forkert ophæng er fjernet.
- vippe som havde adskillige fejl er udbedret/renoveret.

8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

Ledelsens bemærkninger

April 2022

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Uddrag fra brandsynsrapport fra april 2022:

"Yderligere forhold

Jf. byggesag for udbygning af daginstitution, kan det konkluderes at bygningen (daginstitutionen) er godkendt til færre end 50, og at der ikke er sovende personer i bygningen.

Daginstitutionen er derfor ikke omfattet af Bekendtgørelse om brandsyn BEK nr 2341 af 09/12/2021

Fremover vil der udelukkende foretages brandsyn på skolens gymnastiksal.

Gymnastiksalen er omfattet af Bekendtgørelse om brandsyn BEK nr 2341 af 09/12/2021, og placeres som kategori 8.1 jf. bilag 1."

9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet

Tilsynets bemærkninger

Der arbejdes med måltid og hygiejne procedure.

Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

Ledelsens bemærkninger

Anerkendelse er afgørende for, at mennesker kan udvikle sig og trives. I Fuglereden søger vi at se barnet, som den det er, og ikke kun for hvad det kan. I det daglige betyder det, at vi sætter ord på, hvad vi ser, at barnet føler, siger og gør. Vi viser barnet, at vi værdsætter dem ved at vise glæde overfor dem, lytte og være nysgerrige på deres oplevelser og betragtninger.

I situationer hvor barnet optræder uhensigtsmæssigt fokuserer vi på ønsket adfærd fremfor på, hvad barnet gjorde "forkert". Vi skælder ikke ud i børnehaven med taler om, hvad vi gerne vil have i stedet for, hvad vi ikke vil have.

På stuemøder og personalemøder drøftes enkeltbørn løbende med fokus på, hvordan vi kan tilpasse rammerne og forudsætningerne omkring barnet, så det imødekommer barnets behov bedst muligt.

Den seneste rapport i forbindelse med KIDS viser at der er et godt samspil mellem børn og voksne, børnene medinddrages og har indflydelse på leg og aktiviteter. Det ses også at børnene har gode muligheder for leg og fordybelse. Der er sproglig opmærksomhed, og der leges med sproget i samværet mellem børn og voksne. Gennem hele observationsmaterialet opnår vi kvalitetsbetegnelserne god eller tilstrækkelig.

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Ledelsens bemærkninger

Arbejdspunkter:

Hvordan gør vi klar til leg (både ude og inde)? (opstille legetøj, lægge materialer frem, fredede områder i perioder så en leg/aktivitet kan fortsættes i længere tid.)

Indretning af lokaler/legeplads så det er tydeligt hvad man kan hvor. Vi skal have indrettet rum i rummet.

Fokus på leg og arbejdet med at hjælpe udfordrede børn med at blive en del af legen. Hvordan kan vi som fagpersonale anvende legen som et pædagogisk redskab i forhold til læring.

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Ledelsens bemærkninger

Midlerne anvendes til pædagogisk uddannet personale for at sikre den faglige kvalitet.

11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

Ledelsens beskrivelser

Et godt forældresamarbejde som bygger på gensidig respekt og forståelse for hinanden, ser vi som forudsætning for at skabe et godt og udviklende børnehave tilbud for børnene.

Vi samarbejder på flere niveauer:

- Introsamtale og rundvisning forud for indskrivning
- Daglig kommunikation som garderober snak med beskeder mellem hjem og børnehave samt nyheder og beskeder via VIGGO, som er vores forældreintra system
- Forældresamtaler som tilbydes, når barnet har gået i børnehaven ca. 3 måneder samt forud for skoleindskrivning i december året før barnet fylder 6 år. Desuden samtaler, hvis forældre eller vi oplever, at der er behov for det.
- Fælles forældremøde 1 gang årligt med præsentation af temaer og pædagogiske mål
- Sociale arrangementer og traditioner i løbet af året.

Vi oplever et stort forældreengagement og som fribørnehave har forældrene i høj grad mulighed for at være medskabere af rammerne for børnehaven, både i formelle fora som forældreråd og skolebestyrelse og ved arbejdsindsatser til de årlige vedligeholdelsesdage.

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

Ledelsens beskrivelser

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

Ledelsens bemærkninger

Der er ikke foretaget brugerundersøgelse, dette gennemføres inden juni 2023.

12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

Tilsynets bemærkninger

Institutionen er lykkedes med at udvikle på demokrati og deltagelse og på kommunikation og sprog. Vi kan observere og se i Kids rapport at de har fået en højere scorer i begge områder.

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Tilsynets bemærkninger

De skal arbejde videre med leg og læring.

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

Tilsynets bemærkninger

Der er et godt og givtigt forældresamarbejde med ressource stærke forældre.

Resultat kvalitet

Resultat kvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

13. Sprogvurdering

Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på år

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på år

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på alder

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på alder

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Ledelsens beskrivelser

"I vores børnehave, Fuglereden, arbejder vi meget fokuseret på hvordan vi tilegner og får udviklet hvert enkelt barns sprog og kommunikation blandt deres forældre, andre børn og det pædagogiske personale. Et komplekst og nuanceret sprog er afgørende for børns udvikling og dannelse, idet sproget giver børnene muligheden for at kunne ytre sig om tanker, følelser og viden om verden. Sproget giver dem adgang til at forstå sig selv og gradvist udvikle refleksion evne og kognitive og analytiske kompetencer. Vi er som pædagogisk personale, bevidste om at vi er sproglige rollemodeller overfor børnene. Vi opfordrer børnene til at være nysgerrige, men også deltagende i fællesskaber med hinanden. Vi indtænker deres sproglige indlæring ved hjælp af rutiner og planlagte aktiviteter, som giver dem muligheden for at blive introduceret til nye begreber, lege, spørgsmål og fællesskaber. Med både mulighed for indendørs- og udendørs aktiviteter får børnene rig mulighed for at udfolde deres sproglige egenskaber gennem leg og kommunikation mellem andre børn, samt det pædagogiske personale. Med brugen af musik, sang, dans, læsning i bøger og øvelse i at lytte til hinanden, bliver både sproget og kommunikationen styrket hos børnene i Fuglereden."

Kilde: Fugleredens styrkede læreplan.

Vi tager afsæt i de understøttende sprogstrategier:

1. Følg barnets interesse.
2. Brug åbnende spørgsmål.
3. Vent på barnets svar.
4. Fortolk og udvid, hvad barnet siger.
5. Hjælp barnet med at sætte ord på.
6. Forklar ord, barnet ikke kender i forvejen.
7. Relatér til noget, barnet kender.
8. Udnyt de sproglige kompetencer, barnet har i forvejen.
9. Ret ikke barnets fejl direkte.
10. Leg med sproget, når det er muligt.

13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

Ledelsens bemærkninger

Det digitale sprogtest har ikke været anvendt i 2021. Det vil være implementeret i september 2022.

Alle børn sprogtestes når de er 3-3,4 år.

I 2021 er 12 børn sprogscreenet, heraf et barn blevet tilknyttet talehørekonsulent.

I 2021 har i alt 10 børn været tilknyttet tale/hørekonsulenten. For fire børn er forløbet afsluttet.

Sprogscreeningen betyder at vi opdager børn med sproglige udfordringer, og kan henvise til tale/hørekonsulenten hvis det er anledning til det.

13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

ej muligt

13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

ej muligt

13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Ledelsens bemærkninger

14. Tilsynets samlede bemærkninger

14. 1 Tilsynets samlede bemærkninger

Tilsynets bemærkninger

Vi oplever en børnehave med gode rammer fysisk ude og inde. Personalet er imødekommende. De lytter til børnene og tager deres perspektiv både i forhold til det socio emotionelle og det børnene gerne vil lave. Vi oplever at man gøre mere i hold til leg og positioner i legen.

15.2 Aftaler mellem tilsyn og dagtilbudsleder

Aftale

Vi aftaler at der skal være fokus på leg og læring det næste år.

Der skal arbejdes på hjemmesiden. Og der skal arbejdes på hygiejne og måltidspolitikker.

Der skal arbejdes på at sprogvurderingerne bliver digitaliseret i hjerne og hjertet.